Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Колосок» села Старый Хопер

Балашовского района Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саратовская область, Балашовский район,

с. Старый Хопер, ул. Советская, д.62

e-mail: serezha.chirkin@yandex.ru

Принято

на заседании управляющего совета МДОУ д/с «Колосок» с. Старый Хопер

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждено

приказом заведующего МДОУ д/с «Колосок» с. Старый Хопер

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Чиркин/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по социальному страхованию**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Колосок» села Старый Хопер Балашовского района Саратовской области»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ; постанов­лениями и расположениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.
	2. Положение об уполномоченном по социальному страхованию разрабатывается и утверждается собранием трудового кол­лектива.
	3. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на общем собрании трудового коллектива.
	4. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» села Старый Хопер Балашовского района Саратовской области» (далее детский сад)
	5. Срок действия настоящего положения не ограничен
2. **ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**
	1. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:

2.1.1. О распределении, порядке, условиях выдачи застрахован­ным путевок для санаторно - курортного лечения, отдыха, при­ обретенных за счет средств социального страхования;

2.1.2. Ведет учет работников и их детей, нуждается в санаторно - курортном лечении, отдыхе.

* 1. Уполномоченный по социальному страхованию:

2.2.1. Осуществляет контроль за правильным начислением и сво­евременной выплатой пособий по социальному страхованию адми­нистрацией детского сада;

2.2.2. Проверяет правильность определения администрацией пра­ва на пособие, обоснованность лечения или отказа в пособии;

2.2.3. Рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администраци­ей

* 1. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в детс­ком саду, вносит предложения администрации и профсоюзам о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровле­нии работников и членов их семей и проведении других мероп­риятий по социальному страхованию.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ.**
	1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе:

3.1.1. Проводить проверки правильности назначения и выплат пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлению (жалобам) работников детского сада;

3.1.2. Запрашивать у администрации детского сада, органов госу­дарственного надзора и контроля, и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые длярассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, и вносить соответствующие реше­ния;

3.1.3. Принимать участие в выяснении администрацией детского са­да, органами государственного надзора и контроля и органами общест­венного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу и с работы и др.;

3.1.4. Участвовать в осуществлении органами Фонда социального страхования РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального стра­хования;

3.1.5. Участвовать в осуществлении органами управления здравоох­ранения контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профи­лактическими учреждениями, обслуживающими работников детского сада;

3.1.6. Обращаться в отделение Фонда социального страхования РФ при возникновении спора между уполномоченным по социальному страхо­ванию и администрацией, а также в случаях неисполнения администраци­ей решения уполномоченного по социальному страхованию;

3.1.7. Получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую
информацию по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного по социальному страхованию;

3.1.8. Проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;

3.1.9. Вносить в отделение Фонда предложения по организации рабо­ты по социальному страхованию в детском саду.

3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязан:

* + 1. В случае установления нарушений действующего законода­тельства по социальному страхованию информировать администрацию детского сада и отделение Фонда;
		2. Представлять материалы о своей работе по запросам отделе­ния фонда;
	1. Представлять общему собранию трудового коллектива и адми­нистрации отчетов о своей деятельности не реже 1 раза в год и по ис­течении срока полномочий;
	2. Рассматривать в10- дневный срок заявления (жалобы) ра­ботников детского сада по вопросам социального страхования.
1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**
	1. Уполномоченный по социальному страхованию избирает­ся на срок от 1 до 3-х лет.
	2. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по предоставлению отделения Фонда.
	3. Решения уполномоченного по социальному страхованию оформляется протоколом.
	4. Порядок организации работы уполномоченного по соци­альному страхованию устанавливается настоящим Положением.
	5. Во время выполнения обязанностей уполномоченного по социальному страхованию, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, за работником сохраняется место работы и средний заработок в соответствии с коллективным договором.
2. **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**
	1. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию осуществляет отделение Фонда социального страхо­вания.
	2. Решения уполномоченного по социальному страхованию могут быть обжалованы в отделении Фонда.